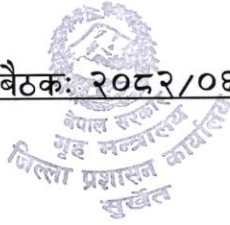


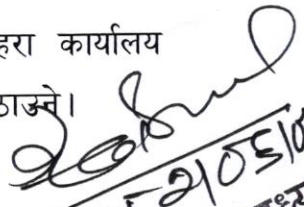
क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालयको नाम	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
२०	सु. धिराज शाही	प्र. उ.	जि. उ. सु. सु. सु. सु.	९८५८००५५५५	[Signature]
२१	कमल कुमार पाण्डे	स. उ. उ.	स. प्र. उ. ल. नेपाली. इ. र. ग. ग. व. व. व.	९८५९२०२०५०	[Signature]
२२	गणेश प्र. शर्मा	प्र. उ. उ.	रा. उ. उ. उ. उ.	९८५८००००००	[Signature]
२३	मेघनाथ सापकोटा	प्र. उ.	प्रि. स. स. क.	९८५८०२००००	[Signature]
२४	डा. राजु पाण्डे	का. प्र.	राष्ट्रिय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, सुर्खेत	९८५८०३२९९९	[Signature]
२५	पुष्कर मल्ल	का. उ.	खानेपानी सिंचाई विभाग, सुर्खेत	९८५८०५०२०५	[Signature]
२६	चिन्तन तिमसिना	प्र. उ.	सुदूरपश्चिम प्रदेश, सुर्खेत	९८५८०८२९३४	[Signature]
२७	शिवप्रसाद चौधरी	प्रि. मि.	गुणाल्प तथा नाण्डाल सुर्खेत	९८५८९८३५३३	[Signature]
२८	दिनेश कोइराला	उ. उ.	डिभिजन वन कार्यालय भैरहवा, सुर्खेत	९८५३८८२९९३	[Signature]
२९	दुर्गा प्रसाद शर्मा	प्र. उ.	प्र. उ. उ. उ. उ. उ. सुर्खेत	९८५३८९५८८८	[Signature]
३०	राधाकृष्ण कोइराला	प्रि. उ. उ.	प्रि. उ. उ. सुर्खेत	९८५८०६६२५९	[Signature]
३१	सुर्ग बहादुर वि. उ.	प्र. प्र. उ.	चौकुरे गाउँपालिका	९८५६४४५५५५	[Signature]
३२	तारा सिन्धुली	सहायक निदेशक	नेपाल बीमा प्राधिकरण	९८५८०५३६८०	[Signature]
३३	कल्पना थापा	इन्जिनियर	खानेपानी तथा वन कार्यालय सु. सु. सु.	९८५८०५५८०९	[Signature]
३४	लक्ष्मी खत्री	प्र. उ. उ.	प्र. उ. उ. सुर्खेत	९८५८०६६६६६	[Signature]
३५	सुर्ग बहादुर शाही	प्रि. उ. उ.	रा. प्र. ग. उ. उ. उ. सुर्खेत	९८५८२२२००९	[Signature]
३६	सुर्ग बहादुर थापा	प्रि. उ. उ.	सुर्ग बहादुर वि. उ. सुर्खेत	९८५८०५६६०९	[Signature]
३७	डि. दिनेश कोइराला	का. प्र.	रा. प्रि. उ. उ. सुर्खेत	९८५८०५५५५५	[Signature]
३८	डि. कमल कोइराला	प्रि. उ. उ.	FUDRC, सुर्खेत	९८५८०५९५५९	[Signature]
३९	मि. प्र. पाण्डे	क. उ. उ.	NAMP, PIU, Surkhet	९८५९२३०८९२	[Signature]
४०	राजेश शर्मा	क. प्र.	सा. उ. उ. सुर्खेत	९८५८०५९५५५	[Signature]
४१	वि. प्र. शर्मा	प्रि. उ. उ.	सा. उ. उ. सुर्खेत	९८५८०५९५५५	[Signature]

कार्यालय प्रमुख बैठक: २०८२/०६/०७



निर्णयहरू:

१. विगतका कार्यालय प्रमुख बैठकबाट भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन अवस्थाका सम्बन्धमा समीक्षा एवम् विश्लेषण गरियो।
२. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार, काठमाडौंको च.नं. ९७८, मिति २०८२/०६/०२ को पत्र बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल गरियो। प्रत्येक कार्यालयमा उपयुक्त र विनम्र कर्मचारी सहितको सेवाग्राही सहजीकरण कक्षको स्थापना गर्ने, मन्त्रालयको हट लाइन नम्बरको व्यवस्था बमोजिम प्राप्त भएका र अन्य माध्यमबाट प्राप्त भएका गुनासोहरूको सम्बोधन गरी सार्वजनिक सेवा प्रवाह झन्झटरहित छिटो छरितो तथा नागरिकले भरोसा गर्ने बनाउने।
३. गृह मन्त्रालय, योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा, सिंहदरबार, काठमाडौंको पत्र संख्या यो-०८२/८३, च.नं.८५, मिति २०८२/०६/०२ गतेको सचिव बैठकको निर्णयहरू कार्यान्वयन सम्बन्धी पत्र बैठकमा पेश भई छलफल गरियो। सो पत्रमा उल्लेखित निर्णयहरू सम्बन्धित कार्यालयहरूले प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।
४. चाडपर्व नजिकिँदै गर्दा बजारमा मूल्यवृद्धि, कृत्रिम अभाव, कालोबजारी, गुणस्तरहीन पदार्थको बिक्री बितरण लगायतका विकृतिहरू हुनसक्ने अवस्थालाई मध्येनजर गरी सर्वसाधारण नागरिकले बजारबाट सहज रूपमा बस्तु तथा सेवा नियमित रूपमा उपलब्ध हुने व्यवस्थाका लागि बजार अनुगमन गर्ने।
५. चाडपर्वको समयमा शान्ति सुरक्षामा जोखिम बढ्ने भएकोले नियमित गस्तिका अलावा थप मोबाइल सुरक्षा टोली परिचालन गर्नुपर्ने र सरकारी कार्यालयमा सार्वजनिक विदा हुँदा नियमित काम नहुने भएकोले कार्यालयमा उपलब्ध चारपाङ्गे सवारी साधन (पीकअप) आवश्यकता अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालयको समन्वयमा सुरक्षा निकायलाई उपलब्ध गराउने। सार्वजनिक विदाको समयमा सरकारी सवारी साधन अत्यावश्यक सरकारी काम बाहेकमा उपयोग नगर्ने।
६. सार्वजनिक विदाका समयमा सरकारी कार्यालयमा सुरक्षा व्यवस्था र पालो पहरा कार्यालय प्रमुखले मिलाउने र कर्मचारीको नाम र सम्पर्क नम्बर जिल्ला प्रहरी कार्यालयमा पठाउने।


२०८२/०६/०७
जगदिश्वर उपाध्याय
प्रमुख जिल्ला अधिकारी