

आज मिति २०८१ साल श्रावण ०९ गते सुर्खेत जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री शंकरहरि आचार्यज्यूको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित कार्यालयका कार्यालय प्रमुख श्रीहरिको नियमित बैठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसी निम्नानुसारका निर्णय भयो।



उपस्थिति:

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालयको नाम	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१	शंकरहरि आचार्य	प्र. जि. अ.	जिल्ला प्रशासन	९८५८००६६६६	[Signature]
२	कमल प्रसाद कुँवर	प्र. क्र. क्र.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय सुर्खेत	९८५८०५६६६६	[Signature]
३	प्रकाश कुमार श्रेष्ठ	खेतानी	श्री कालिबन्धुपुर गण	९८५८०५५३६०	[Signature]
४	राज कुमार श्रेष्ठ	सि. क्रि. ३	श्री प्र. वन नेशनल ने. ३२ गंगा, रत्नखानी सुर्खेत	९८५९२६२०५०	[Signature]
५	प्रकाश झाह	उप. अ. नि.	श्री राजेश्वर अग्रहारा सुर्खेत	९८५१३११५१	[Signature]
६	राम प्रकाश झाह	प्र. उ.	प्रदेश ट्रा. लि. सुर्खेत	९८५१०१४५८०	[Signature]
७	ई. रघु वहादुर श्रेष्ठ	डि. प्र.	सडक डिभिजन, सुर्खेत	९८४१-६१३८१६	[Signature]
८	बिल प्रसाद लामिछाने	उपनिर्देशक	नेपाल बीमा प्राधिकरण	९८५९६६६९९९	[Signature]
९	माधव प्रिया	का. प्र.	शुभाय व्यवस्थापन तथा व्यापार क. लि.	९८५८०३०३०७	[Signature]
१०	अरवि पन्त	का. प्र.	जस उ. शिक्षा (सामग्री) डेपु लि.	९८५९३९३९९९	[Signature]
११	अमूल्य लल श्रेष्ठ	का. प्र.	कृषि साधना कम्पनी लि. सुर्खेत	९८५८०५२८८०	[Signature]
१२	गणेश शर्मा श्रेष्ठ	का. प्र.	साल्ट डेपु लि. सुर्खेत	९८५८०५९६९५	[Signature]
१३	राम शंकर श्रेष्ठ	नि. प्रो. प्र.	मदन शंकर समिति शोभा कार्यालय, सुर्खेत	९८५८०५६३९२	[Signature]
१४	श्रीधर श्रेष्ठ	नि. निर्देशक	जानेवा. प्रिन्टिग इन्डिया प्रा. लि. सुर्खेत	९८५८०२६५६६	[Signature]
१५	ध्रुव प्रसाद तिवारी	का. प्रमुख	कर्णचारी सञ्चयकोष	९८५९२२२६९९	[Signature]
१६	बसन्त बाबु श्रेष्ठ	का. मु. डि. व. अ.	डि. व. का. सुर्खेत	९८५८०६६२५४	[Signature]
१७	शिरव रजनी	का. प्र.	डि. व. का. सुर्खेत	९८५८०२०६५२	[Signature]
१८	सुष्मा गौतम	का. प्र.	दूर संचार कार्यालय सुर्खेत	९८५१२५५५६६	[Signature]
१९	कृष्ण प्रसाद पौडेल	नि. निर्देशक	पशुपती विकास निदेशालय सुर्खेत	९८५८०६२८६६	[Signature]

कार्यालय प्रमुख बैठक : २०८१/०४/०९



निर्णयहरू :

१. विगतका कार्यालय प्रमुख बैठकबाट भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन अवस्थाका सम्बन्धमा समीक्षा एवम् विश्लेषण गरियो।
२. आजको बैठकमा कार्यालय प्रमुखहरूबाट गएको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा आ-आफ्नो कार्यालयबाट भए गरेका कामको सन्दर्भमा प्रस्तुत गरिएको प्रगतिको विषयमा समीक्षा गर्दा यस जिल्लामा समग्र रूपमा लक्षित उद्देश्य हासिल गर्न केही चुनौतीहरूको सामना गर्नु परेको पाइएकोले चालु आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सबै कार्यालय प्रमुखहरूले कार्यसम्पादनको क्रममा देखापर्ने चुनौतीहरूको सामना गर्दै निर्धारित उद्देश्य हासिल गर्न सम्भव भएसम्मको अधिकतम प्रयास गर्ने।
३. साउन महिना नयाँ आर्थिक वर्षको सुरुवात हुने महिना तथा नयाँ बजेट कार्यान्वयनको पहिलो महिना समेत भएकोले तालुक मन्त्रालय/निकायबाट प्राप्त बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन तथा प्रचलित अन्य कानून समेतको अक्षरशः पालना गरेर आर्थिक अनुशासन कायम गर्दै निर्धारित लक्ष्य हासिल गर्नेगरी यस आर्थिक वर्षको बजेट कार्यान्वयनलाई थप प्रभावकारी बनाउने।
४. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१क को उपदफा (१) र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम (११८)१ बमोजिम प्रत्येक निजामती कर्मचारीले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिनभित्र भर्नुपर्ने आफ्नो सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालय मार्फत राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा तथा अन्य कर्मचारीहरूले तोकिएको निकायमा दर्ता गर्ने/गराउने।
५. गृह मन्त्रालयको प.सं. ०८०/८१ च.नं. २१८२ मिति २०८१/०३/२१ को हुलाक सेवा मार्फत सेवा लिने दिने सम्बन्धी पत्र बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल हुँदा पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूले आ-आफ्ना कार्यालयका सरकारी चिठीपत्र तथा अन्य सरकारी कागजात प्रेषण गर्दा हुलाक सेवा मार्फत सेवा लिने व्यवस्था मिलाउने।
६. गृह मन्त्रालयको प.सं. ०८०/८१ च.नं. ९७२ मिति २०८१/०३/१८ को सुझाव कार्यान्वयन सम्बन्धी पत्र बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल हुँदा पत्रमा उल्लेख भैआए बमोजिम जिल्ला स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३१(४)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
सिक्करादि आचार्य
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

[Handwritten signature]
Suman
Namt

